



**Parochiële Caritas Instelling  
Parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort**

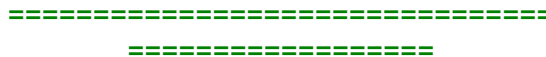
# **Niemand uitgesloten**

**Beleidsplan 2015-2020**

**definitief d.d. 11-11-2015**

1.	inhoudsopgave	pagina 2
2.	inleiding	pagina 3
3.	missie, barmhartigheid, gerechtigheid en solidariteit	pagina 3
4.	visie	pagina 3
5.	caritaswerkgroepen	pagina 4
6.	PCI organogram:	pagina 5
7.	samenwerking diaconaal centrum Heilige Geest	pagina 6
8.	samenwerking met de inloophuizen	pagina 6
9.	samenwerking met de sociale banken	pagina 6
10.	contacten met de wijkteams	pagina 6
11.	bestuurlijke begeleiding	pagina 7
12.	scholing van de PCI leden	pagina 7
13.	financieel beleid	pagina 7
	a. beheer van het vermogen	pagina 7
	b. de exploitatie	pagina 8

	c. procedure individuele hulpvragen	pagina 8
	d. project aanvragen	pagina 9
	e. begroting	pagina 9
	f. budget caritaswerkgroepen	pagina 9
	g. afdracht collectes	pagina 9
14.	werkplan	pagina 10
15.	communicatie	pagina 10
16.	tot slot	pagina 11



## **2. inleiding**

Het bestuur van de Parochiële Caritas Instelling Onze Lieve Vrouw van Amersfoort, afgekort: "PCI OLVvA", is verheugd u het beleidsplan 2015-2020 te presenteren. Het plan is tot stand gekomen na overleg met een deskundige van het DKCI, uitgebreid besproken met de leden van de caritaswerkgroepen en het parochiebestuur van Onze Lieve Vrouw van Amersfoort. Het beschrijft de beleidsvoornemens van de Parochiële Caritas Instelling voor de komende vijf jaar.

Het bestuur werkt vanuit de opdracht die aan Caritasinstellingen wordt gegeven en hen onderscheidt van andere instellingen, namelijk: het vanuit christelijke overtuiging gestalte geven aan de opdracht van de Kerk om dienstbaar te zijn aan de samenleving door aandacht te wijden aan concrete noden en behoeften van personen en groepen van personen en daardoor bij te dragen aan het bevorderen van sociale rechtvaardigheid.

Het bestuur van de PCI Onze Lieve Vrouw van Amersfoort heeft de afgelopen jaren vorm gegeven aan bovenstaande opdracht en tevens de fusieopdracht van het bisdom Utrecht uitgevoerd. Het voormalig RK Armbestuur is met de Caritas Instellingen van de zeven Amersfoortse parochies opgegaan in een nieuw gevormde Parochiële Caritas Instelling . De zelfstandige Caritasinstellingen hebben hun formele bevoegdheden en financiële middelen overgedragen aan de nieuwe PCI en zijn voor een groot deel Caritaswerkgroepen geworden.

De bisschop heeft de bestuursleden van de PCI aangesteld. Het bestuur werkt autonoom van de Parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort en is onderdeel van het RK Kerkgenootschap.

In dezelfde periode zijn de zeven parochies gefuseerd en opgegaan in de nieuw gevormde R.K. parochie Onze Lieve Vrouw van Amersfoort.

## **3. missie, barmhartigheid, gerechtigheid en solidariteit**

- a. De bestuursleden en leden van de caritaswerkgroepen van de PCI OLVvA stellen zich tot taak zich met hart en ziel in te zetten voor iedereen in deze samenleving die

getroffen wordt door armoede, het noodlot of anderszins, kortom voor de kwetsbaren onder ons.

- b. Leden leveren een actieve bijdrage aan diaconale projecten die zorgen voor het ontmoeten, omzien en zorg voor elkaar. De leden doen hun werk wars van marktwerking en belangenverstrengeling.
- c. Leden zetten zich in om in samenwerking met het parochiebestuur de Caritas een herkenbare plaats binnen de parochiegemeenschap te geven. Denk daarbij aan activiteiten als het meewerken aan een diaconale dag of -week waardoor parochianen aangespoord en in de gelegenheid gesteld worden aan naastenliefde te doen.

#### **4. visie**

##### **a. het bestuur werkt vanuit de visie dat:**

- 1. de uitvoering van haar evangelische opdracht gedaan wordt met wederzijds respect, zonder waardeoordeel en zonder betutteling.
- 2. we vertrouwen hebben in de deskundigheid en het oordeelkundig vermogen van hulpverleners die ondersteuningsverzoeken indienen.
- 3. mensen in het algemeen en hulpbehoevenden in het bijzonder, in staat zijn zichzelf te ontwikkelen en de mogelijkheid hebben zichzelf, al dan niet met deskundige begeleiding, uit de problemen te werken. (Empowerment van mensen bevorderen). Het gaat hierbij om het ontwikkelen van de eigen kracht van mensen.
- 4. we extra aandacht hebben voor en geven aan hulpvragen en projecten waarbij kinderen in het geding zijn. Denk hierbij onder andere aan samenwerking met stichting Leergeld en de (basis)scholen.
- 5. we deel uitmaken van één nieuwe parochie en we met elkaar dat parochiegevoel samen ontwikkelen.
- 6. we onderdeel zijn van een parochie en dat het van belang is dat gevoel ook vanuit de Caritas te ontwikkelen.

##### **b. daartoe richt het bestuur een organisatie in waarbij :**

- 1. lokale werkgroepen de opdracht van het bestuur wijknabij uitvoeren.

2. een centrale werkgroep hulpvragen behandelt die niet door een lokale werkgroepen verwerkt (kunnen) worden.
3. duidelijk is hoe hulpaanvragen behandeld moeten worden, wie welke bevoegdheden heeft om middelen toe te kennen in welke situatie.
4. het beheren van de aan het bestuur toevertrouwde (financiële) middelen op zodanige wijze geschiedt dat er voldoende rendement wordt behaald om de opdracht die wij ons stellen uit te voeren, en het ons ter beschikking staande vermogen in stand gehouden blijft.
5. een heldere werkstructuur ervoor zorgt dat hulpverlening snel en op een adequate wijze op de goede plek komt en recht doet aan de inzet van de vrijwilligers die de plaatselijke werkgroepen bemensen.
6. een overlegstructuur ervoor zorgt dat de leden van de Caritas werkgroepen hun bevindingen uit de wijken kunnen delen en waar mogelijk verslag kunnen doen binnen de vieringen in de lokale geloofsgemeenschappen.

**c. het bestuur vindt het van belang:**

1. de uitvoering van haar kerntaken niet alleen lokaal maar ook op parochieniveau te organiseren.
2. de samenhang tussen caritaswerkgroepen te bevorderen door tweemaal per jaar een Caritas beraad te organiseren voor en met deze werkgroepen. Dit om het gevoel dat we samen de verantwoordelijkheid dragen voor de Caritasfunctie binnen de parochie, en die uitvoering te bevorderen. Tevens streeft het bestuur ernaar om driemaal per jaar een nieuwsbrief uit te brengen.
3. goede contacten te onderhouden met haar Caritas werkgroepen waarbij zij zich graag laat uitnodigen op vergaderingen van de werkgroepen.
4. een ondersteunende bijdrage te leveren aan "caritas brede" (diaconale) taken zoals o.a. inloopwerk en straatpastoraat.
5. samen te werken met kerkelijke en sociaal maatschappelijke instellingen die zich inzetten mensen weer volwaardige deelnemers te laten zijn van de samenleving.
6. dat de privacy van hulpvragers wordt gewaarborgd en geheimhouding waar nodig wordt gegarandeerd.

## **5. caritaswerkgroepen**

Belangrijke schakels binnen de organisatie van Parochiële Caritas Instelling zijn de lokale caritaswerkgroepen. Zij zijn de “voelsprietten” in de wijken en hebben oog voor de noden die er zijn en de hulp die nodig is. Zij zijn het luisterende oor en de wegwijzer in het woud van voorzieningen. Zij staan mensen bij in contacten met instanties en verlenen waar nodig materiële, morele en financiële hulp. De kracht van werkgroepen ligt in het persoonlijk contact en waar mogelijk het snel en adequaat handelen.

Indien een lokale Caritaswerkgroep (tijdelijk) onbemenst is, worden de leden van de centrale caritas werkgroep (CCW) ingezet.

Voor het praktisch uitvoeren van de individuele financiële hulpaanvragen hanteert het bestuur de uitgangspunten/afspraken zoals vastgelegd in de nota “Procedure Individuele Hulpverlening”; hierin staat tevens de werkwijze opgenomen voor de hulpaanvragen die de centrale caritas werkgroep behandelt.

Werkgroepen zijn verbonden aan postcodegebieden. Het bestuur zal onderzoeken of dit beleid aanpassing behoeft en hoe het caritaswerk in de nabije toekomst aangestuurd gaat worden. Wanneer wijkherbergen en inlooplekken hun vaste plek in de wijk (opnieuw) hebben ingenomen is het denkbaar dat (een deel van) het uitvoerend caritaswerk daar gaat plaatsvinden. Ideeën daarover zullen in de komende planperiode worden ontwikkeld, besproken en waar mogelijk uitgewerkt met onder andere de werkgroep diaconaal centrum H. Geest en de diaconie werker van de Parochie.

## **6. PCI organogram:**

Het PCI bestuur bestaat uit door de bisschop benoemde bestuursleden: Voorzitter; secretaris; penningmeester; lid communicatie en PR; zij krijgen een benoeming voor 4 jaar met de mogelijkheid tot eenmalige herbenoeming. Het bestuur gaat uit van vijf bestuursleden. Het rooster van aftreden wordt jaarlijks in het jaarplan geactualiseerd. In het kader van de te verwachten werkzaamheden overweegt het bestuur haar bemensing in 2015 met een of twee leden uit te breiden waarmee het aantal bestuurders komt op vijf leden.

Een punt van aandacht is de opvolging van bestuursleden. Als specifieke functies niet op korte termijn kunnen worden ingevuld overweegt het bestuur, zo mogelijk tijdelijk, de uitvoerende werkzaamheden uit te besteden. Hiervoor zijn middelen op de begroting opgenomen.

De caritas werkgroepen bestaan uit vrijwilligers die zich voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging, aan de werkgroep verbinden. Zij houden zich bezig met de hulpaanvragen en contacten uit specifieke postcode gebieden.

De centrale caritaswerkgroep bestaat uit vrijwilligers die zich voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging, aan de werkgroep verbinden. Zij houden zich Amersfoort breed met alle aanvragen bezig die horen bij postcodegebieden waar geen caritaswerkgroep (meer) actief is of op verzoek van een caritaswerkgroep.

Het bestuur vergadert iedere 6 weken met een zomervakantieperiode van 2 maanden. Tweemaal per jaar overlegt het bestuur met het parochiebestuur. Het bestuur zal het overleg initiëren.

## **7. samenwerking met de diaconaal centrum van de Heilige Geest**



In de notitie “hoofdlijnen diaconaal centrum H. Geest van juni 2013 wordt melding gemaakt dat in de wijk Randenbroek het diaconaal centrum van de parochie komt. Dat centrum zal mede worden gedragen door de H. Geest gemeenschap.

Het diaconaal centrum staat ten dienste van de gehele parochie van Onze Lieve Vrouw van Amersfoort maar neemt niet alle diaconale taken op zich.

Het bestuur zal financiële middelen vrijmaken om in samenwerking met de parochie op bescheiden schaal de uitvoeringskosten en bemensing van het diaconaal centrum te bekostigen. Dit in nauwe samenwerking met het parochiebestuur OLVvA, het DKCI, bisdom en de werkgroep diaconaal centrum H. Geest.

## **8. samenwerking met de inloophuizen**

Een netwerk van wijkherbergen heeft een grote toegevoegde waarde voor de leefbaarheid van de stad. Elke wijk kan een eigen invulling geven aan de wijkherberg, passend bij wat er speelt en wie er wonen. Het netwerk is een dienst van de gezamenlijke Amersfoortse kerken van R.K. en PKN huize en hun caritas (diaconale) instellingen aan de stad en zijn inwoners. De parochie zal samenwerking van wijkteams en andere kerkelijke en sociaal maatschappelijke instellingen stimuleren.

Het PCI bestuur zal de komende 5 jaar, onder bepaalde voorwaarden zoals een goed ingerichte bestuursstructuur en adequate jaarlijkse (financiële) verslaggeving een deel van de bekostiging van de inloophuizen voor haar rekening nemen. Dit in nauwe samenwerking met het parochiebestuur OLVvA, het DKCI van het bisdom, en de PKN in Amersfoort Noord en Amersfoort Stad..

## **9. samenwerking met de sociale banken.**

In Amersfoort zijn drie sociale banken, te weten de voedsel-, de kleding- en de speelgoedbank, die actief zorgdragen voor ondersteuning van de ergste noden van armlastigen. Hiertoe hebben zij een adequate organisatie ingericht waarbij nauw met elkaar wordt samengewerkt. Deze banken bedienen een belangrijk deel van onze doelgroep. Daarom zal het bestuur deze banken ondersteunen en jaarlijks haar bijdrage daaraan vaststellen.

## **10. Contacten met wijkteams**

In een wijkteam werken verschillende maatschappelijke organisaties, als jeugdzorg, gezondheidszorg samen en bieden professionele ondersteuning als dat nodig is. Het is een kans voor caritas werkgroepen om met haar doelgroep en de professionals die hen begeleiden in contact te komen. Hierbij kan sprake zijn van een zekere wederkerigheid en kunnen de professionele hulpverleners kennismaken van het werk van de caritas.

In de wijk waar de werkgroep deze contacten niet kan onderhouden ziet het bestuur een taak voor de centrale caritas werkgroep.

## **11. bestuurlijke begeleiding**

Het bestuur wordt geadviseerd door de pastor die in zijn portefeuille diaconie en caritas heeft. Het bestuur verwacht van het parochiebestuur dat de huidige vacature zo spoedig mogelijk weer ingevuld wordt.

## **12. scholing van de PCI leden**

Periodiek zal het bestuur de leden van de caritas werkgroepen scholing aanbieden. De meeste scholing kan, zo gewenst op maat en op verzoek, worden verzorgd vanuit het leerhuis Caritas en het Diaconaal Pastoraal Centrum, de DKCI.

Verder zal, afhankelijk van de behoefte, worden gekeken of tijdens de halfjaarlijkse bijeenkomsten vormen van scholing/kennisdeling kunnen plaatsvinden, bijvoorbeeld door het uitnodigen van externe deskundigen. Op deze wijze kunnen werkgroep leden beter toegerust hun belangrijk werk doen.

Een ander punt is het zogenaamde leren van elkaar. De werkgroepen worden uitgenodigd om hun ervaringen en aanwezige kennis met elkaar te delen. De halfjaarlijkse bijeenkomsten kunnen hiervoor een platform zijn.

Het bestuur zal alle kosten van ter zake doende scholing in overleg vergoeden. Aanvragen kunnen hiervoor vooraf bij het bestuur worden ingediend.

### **13. financieel beleid**

Voor haar financieel beleid is de PCI gehouden aan de bepalingen van het algemeen reglement voor het bestuur van een (inter) parochiële caritasinstelling in de Nederlandse R.-K. Kerkprovincie.

De PCI heeft als “vermogensfonds” te maken met twee aspecten van financieel beleid:

- beleid ten aanzien van het beheer van het vermogen en
- beleid ten aanzien van de exploitatie.

#### **a. het beheer van het vermogen:**

Doelstelling van het beheer is het realiseren van een optimaal rendement opdat de PCI voldoende middelen verkrijgt voor het uitvoeren van haar taak zodat het vermogen van de PCI op lange termijn in stand blijft.

Het bestuur heeft in de afgelopen planperiode gekozen voor het onderbrengen van haar vermogen bij de R.K. Instelling voor Vermogensbeheer in het Aartsbisdom Utrecht (het VAU). Bij dit fonds is sprake van een laag risicoprofiel conform de voorschriften van het Bisdom. Mochten de opbrengsten van dat fonds duidelijk achterblijven bij andere vormen van beleggen dan is het bestuur voornemens te onderzoeken of er mogelijkheden zijn de jaarlijkse opbrengsten te verhogen. Dit zou kunnen door een deel (zeg maximaal 33,3% van het financieel vermogen) bij andere vermogensbeheerders onder te brengen. Uiteraard met inachtneming van het onder 13a. gestelde doel.

Jaarlijks zal een vastgesteld bedrag van de begroting worden bestemd om onze bestedingsmogelijkheden op langere termijn in stand te houden. Een bedrag, zo mogelijk gelijk aan de inflatie wordt daarvoor toegevoegd aan ons vermogen. Het dan nog resterende saldo wordt aangewend voor (extra) caritas doelen.

#### **b. de exploitatie**

De PCI verkrijgt haar inkomsten uit donaties, collectes en legaten. Het bestuur zal de komende planperiode in het overleg met het parochiebestuur aandacht besteden aan de wijze waarop donaties en collectes voor de caritas worden overdragen.

De inkomsten van de PCI bestaan uit:

- a. collecte inkomsten
- b. donaties en legaten
- c. vermogensinkomsten (beleggingsinkomsten, bankrente en pachten).

De uitgaven van de PCI moeten passen binnen de doelstelling van de PCI en voldoen aan de een aantal criteria. In het algemeen geldt dat uitgaven ondersteuning alleen wordt gegeven aan individuen woonachtig of en instellingen die werkzaam zijn in het werkgebied van de parochie.

Individuele hulp wordt bij voorkeur verleend in die gevallen dat de hulpbehoevenden worden bijgestaan door een professionele hulpverlener welke hem op structurele basis helpt bij de oplossing van de problemen welke aan de hulpvraag ten grondslag liggen. Hulp wordt niet op structurele basis verstrekt.

Hulp aan individuen wordt geboden wanneer sprake is van complexere financiële en materiële noden die zorgen voor een uitzichtloos bestaan en/of maatschappelijke teloorgang van de hulpvrager en die het welzijn van de persoon ondermijnen.

De PCI betaalt in het algemeen geen boetes die zijn opgelegd voor het overtreden van bijvoorbeeld de verkeers- of leerplichtwet. Bij een opeenstapeling van calamiteiten waarbij o.a. boetes, huurachterstand, niet betaalde energierekeningen en ziektekostenrekening in het geding zijn maken wij een afweging met welk bedrag een hulpvrager tijdelijk geholpen is en weer perspectief op een toekomst heeft.

***In de komende planperiode ondersteunt het bestuur in elk geval:***

- ***Het straatpastoraat***
- ***De inloophuizen***
- ***Stichting leergeld***
- ***De sociale banken***

- **Het Diaconaal Centrum H. Geest**
- **Jongerenproject OLVA**

Deze projecten en instellingen worden ondersteund vanwege de aard van hun activiteiten. Caritas doe je niet alleen. Het PCI-bestuur is van mening dat zij dient aan te sluiten bij andere kerken, maatschappelijke instellingen en overheid. De problematiek van mensen in nood is veel complexer geworden, regelgeving ingewikkelder en vaak is deskundige en professionele hulp noodzakelijk. Ondersteuning en hulpverlening die de vrijwillige caritased medewerker soms te boven gaat. Vanuit dat oogpunt sluit de PCI aan en ondersteunt zij bovengenoemde organisaties.

Ondersteuning wordt verleend op grond van een begroting en werkplan of op grond van een specifieke doelindicatie. (melkpakketten voedselbank, extra kleding).

Het betreft projecten waarvoor door de PCI geen meerjarige verplichtingen worden aangegaan.

**c. procedure individuele hulpvragen.**

Het bestuur heeft hiervoor een notitie "procedure Individuele hulpverlening".

In de bijlage vindt u hiervan de tekst.

**d. project aanvragen**

Projectaanvragen worden door het PCI bestuur behandeld. Uitgaven boven de € 10.000,00 behoeven vooraf de toestemming van het bisdom.

Financiering op projectbasis vereist een vooraf vastgestelde periode; een projectplan en een begroting.

**e. begroting**

Het bestuur stelt in december de begroting vast voor het komende kalenderjaar.

1. uitgangspunt is dat de opgenomen uitgaven niet leiden tot aantasting van het vermogen van de PCI.
2. de begroting dient sluitend te zijn en omvat tenminste een overzicht van te verwachten inkomsten:
  - vermogens inkomsten zoals dividend; rente van obligaties, banken en deposito's, pachten en jachtrechten
  - collecte opbrengsten vanuit de parochie van OLV v Amersfoort
3. voor wat de uitgaven betreft worden posten opgenomen van:
  - jaarlijks vast te stellen diaconale activiteiten o.a. straatpastoraat; inloophuizen; jongerenproject
  - jaarlijks vast te stellen budget beschikbaar voor individueel gerichte hulp zoals noodhulp; hulp aan daklozen; activiteiten gericht op ouderen en zieken e.d.
  - kosten verband houdend met de beheer van het vermogen zoals kosten van de rentmeester; publiekrechtelijke lasten e.d.
  - bestuurskosten
  - afdracht aan het DKCI
  -

**f. budget caritaswerkgroepen**

Alle caritas werkgroepen krijgen jaarlijks een budget dat uitgaat van het niveau van het voorafgaande boekjaar. Het gaat hierbij om ondersteuning vanuit de werkgroepen van diaconale activiteiten binnen hun werkgebied waaronder de Kerstattenties maar niet de budgetten voor directe noodhulp. Voor de centrale caritaswerkgroep geldt dat een geschat budget voor het eerste jaar (boekjaar 2016) beschikbaar wordt gesteld.

**g. afdracht collectes**

In elke locatie wordt per jaar een aantal malen gecollecteerd voor caritas en tevens worden in speciale diensten (begrafenis; huwelijk) collectegelden soms bestemd voor caritas. Deze gelden komen via het parochiebestuur binnen op de bankrekening van de PC en worden aangewend voor de caritas voor alle caritaswerkgroepen. Het is aan de betrokken caritasmedewerkers te melden dat deze gelden daadwerkelijk aan

caritas worden besteed. Het bestuur maakt geen onderscheid van collecte inkomsten per locatie. Elke locatie kan immers de charitatieve activiteiten doen die nodig worden geacht.

#### **14. werkplan**

Het bestuur maakt een werkplan dat jaarlijks in overleg met de caritaswerkgroepen wordt geactualiseerd en waarin in elk geval de volgende zaken worden geregeld:

- ◇ kort overzicht bereikte doelen en plannen voor het lopende jaar
- ◇ organisatie van noodhulp
- ◇ organisatie van collectieve hulpverlening
- ◇ financiële afspraken

#### **15. communicatie**

Het bestuur onderscheidt interne en externe communicatie, waarbij onder de laatste noemer Public Relations vallen.

##### **interne communicatie:**

De interne communicatie kent een zestal velden:

- a. schriftelijke communicatie via de website en sociale media zoals het gebruik van mailverkeer; hulpverzoeken bereiken de Caritas voornamelijk via deze media.

- b. schriftelijke communicatie via het uitgeven van een onregelmatig te verschijnen nieuwsbrief verzorgd door het bestuur voor de werkgroepen
- c. schriftelijke communicatie via het uitgeven van een jaarlijks op te stellen werkplan en het verzorgen van een jaarverslag
- d. mondelinge communicatie via halfjaarlijkse ontmoeting van werkgroepen met het bestuur. Hiervoor worden bij voorkeur (externe) deskundigen worden uitgenodigd. Ook werkgroepen kunnen voor deze bijeenkomsten thema's aandragen.
- e. mondelinge communicatie via te organiseren scholingsbijeenkomsten
- f. mondelinge communicatie waarbij caritaswerkgroepen elkaar uitnodigen voor overleg en informeren over bijzondere activiteiten.

Het bestuur zal in de komende planperiode onderzoeken of inzet van sociale media als face-boek, twitter en linked In en andere nieuwe communicatiemiddelen voor het werk van de Caritas meerwaarde kunnen hebben.

#### **externe communicatie waaronder Public Relations**

- a. "Onbekend maakt onbemind" geldt ook voor het caritaswerk. Caritasgroepen doen belangrijk werk en dat mag best bekend zijn. Daartoe is het van belang dat bestuur en caritaswerkgroepen gebruikmaken van mogelijkheden om de publiciteit te halen zonder dat de privacy van hulpzoekers in het geding is. Wij denken daarbij aan [berichten in de plaatselijk pers over te ondernemen activiteit\(en\); stukjes in de kerkbladen en via de website.](#)
- b. Caritaswerkgroepen kunnen zich bekendmaken door contact te zoeken met de wijkteams die er in Amersfoort zijn. Daarbij kunnen vertegenwoordigers van het wijkteam uitgenodigd worden om op een vergadering over zichzelf te laten vertellen. De werkgroepen kunnen de wijkteams informeren welke mogelijkheden er vanuit de caritas zijn.
- c. Het bestuur wil de komende beleidsperiode een brochure maken waarin caritaswerk kort en bondig wordt toegelicht en op welke wijze op de caritas een beroep kan worden gedaan.



## **16. tot slot**

De nieuwe planperiode tot 2020 stelt alle betrokken bij het Caritaswerk in de Parochie OLVvA voor nieuwe uitdagingen.

De tijdgeest brengt met zich mee dat we rekening dienen te houden met een krimpend bestand aan vrijwilligers, terwijl aan de andere kant door de terugtrekkende overheid de verwachting is dat steeds vaker een beroep op (nood)hulp gedaan zal worden.

Daarnaast vraagt de diaconie in bredere zin aandacht en deze kan niet anders dan in nauwe samenwerking met de parochie inhoud en vorm krijgen.

Naast het (laten) geven van individuele noodhulpverlening zal de PCI van OLVvA zich de komende 5 jaren actief richten op het structureel ondersteunen van professionele diaconale organisaties in de bredere betekenis.

Het bestuur vraagt Gods zegen voor alle vrijwilligers om samen met hen de belangrijke opdracht waarvoor wij samen staan in de planperiode 2015-2020 in de praktijk waar te maken.

Amersfoort, november 2015.

Bijlagen:

- procedure individuele hulpvragen